



FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE

ANUNCI

Convocatòria i bases que han de regir la selecció de personal per cobrir una plaça vacant interina de **Tècnic/a en contractació del sector públic i suport a la gestió administrativa de la Fundació Observatori de l'Ebre.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar, en format paper al Registre General de la Fundació Observatori de l'Ebre de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 13:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 13:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, o en format digital mitjançant correu electrònic adreçat a secretaria@obsebre.es entregat al servidor de l'OE abans de les 13:00 de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

BASES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC EN CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC I SUPORT A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LA FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE

L'Observatori de l'Ebre (OE) és un Institut de Recerca fundat el 1904. Destaca en l'estudi dels corrents tel·lúrics, l'electricitat atmosfèrica, l'activitat solar i geomagnètica, la sismologia i la ionosfera terrestre. La continuïtat i la fiabilitat de les observacions durant més de cent anys fan que els seus arxius de registres magnètics, ionosfèrics, sísmics, meteorològics i solars tinguin un valor científic incalculable. Podem ressaltar que els sísmics i els ionosfèrics són els més llargs d'Espanya, i que els meteorològics s'estenen fins a 1880.

L'OE està governat per una Fundació sense ànim de lucre. L'OE és un institut universitari de la Universitat Ramon Llull (URL) i ha estat associat o coordinat amb el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) des de l'inici d'aquest organisme. Ha mantingut també una estreta col·laboració amb l'Institut Nacional de Meteorologia (INM) des de 1920 (ara conegut com Agència Estatal de Meteorologia) i posteriorment amb altres institucions, com l'Institut Nacional de Tècnica Aeroespacial (INTA) o els Instituts Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICC i IGC).

El Patronat que regeix la fundació està compostat per nou organismes: l'Ajuntament de Roquetes, que el presideix el Patronat, l'Agència Estatal de Meteorologia, l'Ajuntament de Tortosa, el Consell Superior d'Investigacions Científiques, el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Tarragona, l'Institut Geogràfic Nacional i el Servei Meteorològic de Catalunya.

L'OE funciona com un departament únic, sota el nom de Geofísica. No obstant això, l'Institut s'estructura en dues sub-línies de recerca: Geomagnetisme i Aeronòmia, i Canvi Climàtic (estudis atmosfèrics i hidrològics), i en sis Serveis. Els serveis de l'OE



Observatori
de
l'Ebre

consisteixen en una unitat d'observació, el Servei Internacional de Variacions Magnètiques Ràpides, el Servei de Cultura Científica, la Biblioteca, el Servei d'Administració, i el Servei de Manteniment i d'Informàtica.

PRIMERA.- OBJECTE

Mitjançant les presents bases s'estableix el procediment selectiu per cobrir un lloc de treball amb un contracte d'interinitat, amb període de prova de 6 mesos, de Tècnic/a en contractació del sector públic per a la Fundació Observatori de l'Ebre. La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària de 7,5 hores diàries (37,5 hores setmanals) de dilluns a divendres.

La retribució bruta anual és de 25.500,00 euros, distribuïts en 12 pagues.

SEGONA.- DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

El/la **Tècnic/a en contractació del sector públic** té com a missió elaborar els procediments de contractació de la Fundació i donar suport al servei d'administració en aquelles tasques vinculades amb temes jurídics.

Aquesta missió es concreta en les funcions següents:

- Implementar la legislació de contractes del sector públic en l'àmbit de la Fundació Observatori de l'Ebre.
 - Redactar i elaborar informes, plecs administratius, contractes, convenis i altres documents de caràcter jurídic seguint el procediment legalment establert.
 - Tramitar i fer seguiment de la documentació administrativa dels procediments de contractació de la Fundació com a poder adjudicador.
 - Control dels aspectes pressupostaris dels procediments de contractació.
 - Arxiu i custòdia de la documentació associada a la contractació.
 - Atenció i informació a les empreses licitadores.
 - Operar les eines informàtiques per la gestió dels contractes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, del Registre de Contractes, del Perfil del Contractant i del Portal de Transparència.
 - Funcions transversals: Altres tasques anàlogues de suport a la gestió administrativa de l'OE i de l'àmbit jurídic.
- **Estratègia:** Executar les accions necessàries i donar suport a la gestió administrativa (projectes de recerca, convenis, contractes, etc.).



Observatori
de
l'Ebre

- **Persones:** Participar en el desenvolupament i avaluació de l'equip de treball de l'Observatori, fomentant el treball en equip així com transmetent la cultura de la Fundació.
- **Procediments i qualitat:** Executar els procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora de processos.
- **Comunicació:** Promoure la comunicació entre les persones de la Fundació i el seu Patronat.
- **Relacions:** Proposar al director/a o a la gerent/a aquelles inversions que cregui convenient per a millorar el servei gestió-administració.
- **Riscos:** Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

TERCERA.- Requisits dels candidats

Per ser admeses en aquest procés selectiu, les persones candidates han de complir els requisits següents el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament del treball corresponent.
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració o ens dependent per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat per l'exercici de les funcions de la plaça convocada o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de Titulació universitària de grau o llicenciatura de Dret. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- g) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen



Observatori
de
l'Ebre

i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

QUARTA.- Mèrits rellevants a valorar de les persones aspirants

- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Experiència laboral o professional en l'àmbit de la contractació pública.
- Competències transversals indispensables: capacitat de lideratge i treball en equip, adaptabilitat i capacitat d'innovació, capacitat d'organització i de gestió de recursos, capacitat de comunicació, capacitat d'influir i/o de generar empatia, tolerància a la frustració.

CINQUENA.- Presentació de sol·licituds

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta a la Fundació Observatori de l'Ebre, (C.\ Horta Alta, 38; 43520 - Roquetes), presentant una sol·licitud tot indicant com a referència *Ref. Tècnic en contractació del sector públic*. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar, en format paper al Registre General de la Fundació Observatori de l'Ebre de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 13:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 13:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, o en format digital mitjançant correu electrònic adreçat a secretaria@obsebre.es entregat al servidor de l'OE abans de les 13:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPT i a la web de la Fundació Observatori de l'Ebre (<http://www.obsebre.es/ca/borsa-de-treball>).

Amb la sol·licitud presentada per prendre part en aquest procés, la persona candidata declararà que reuneix els requisits establerts a la Base TERCERA, hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia de les titulacions i certificats exigits, així com el currículum acadèmic, professional i l'informe de la vida laboral de la seguretat social:

- a) Dades personals i de contacte.
- b) La formació acadèmica reglada.
- c) La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- d) L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant els quals s'ocuparen i detalls de les funcions desenvolupades.
- e) Els coneixements i certificats lingüístics.



Observatori
de
l'Ebre

- f) L'informe de la vida laboral de la seguretat social.
- g) La documentació acreditativa dels requisits i demés condicions específiques exigides.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català, i en el seu cas de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català/ castellà corresponent.

Per a la fase de concurs, cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no pot ser valorada pel tribunal. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

En la sol·licitud presentada, les persones aspirants donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

SISENA .- Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública a la web de la Fundació Observatori de l'Ebre el llistat provisional de persones admeses i excloses, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

La documentació aportada durant el període de esmenes i reclamacions s'ha de presentar, en format paper al Registre General de la Fundació Observatori de l'Ebre, (C.\ Horta Alta, 38. 43520 Roquetes) de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 13:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 13:00h de l'últim dia del termini per presentar esmenes i possibles reclamacions o en format digital mitjançant correu electrònic adreçat a secretaria@obsebre.es entregat al servidor de l'OE abans de les 13:00h de l'últim dia del termini. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les reclamacions i esmenes, de presentar-se'n s'hauran de resoldre en el període de 15 dies següents a la finalització del termini de presentació, i s'hauran de notificar les resolucions individualment als aspirants. Tot seguit, si és el cas s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena a la web. En el cas que manqui una resolució expressa s'entendran desestimades les al·legacions.



La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web de la Fundació Observatori de l'Ebre (<http://www.obsebre.es/ca/borsa-de-treball>).

Qualsevol decisió que adopti el Tribunal de selecció i que hagi de conèixer el personal aspirant fins a la finalització de les proves selectives o, si escau, la fase de concurs, s'exposaran a la seu electrònica de la Fundació, bastant aquesta exposició com a publicació.

SETENA.- Procés selectiu

La selecció dels aspirants per a la contractació d'un/a tècnic/a de contractació consisteix en una fase d'oposició i una fase de concurs de valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

a) Coneixement de llengües:

Llengua catalana - consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o titulació equivalent, de la Direcció General de Política Lingüística o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

Poden estar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 2a, en relació al coneixement de llengua castellana.



Observatori
de
l'Ebre

FASE D'OPOSICIÓ

1r Exercici.

Realització d'una prova, consistent en resoldre qüestions sobre les funcions de treball a cobrir, a fi d'avaluar la capacitat per desenvolupar les funcions assignades.

Aquest exercici és de caràcter eliminatori i serà puntuat fins a un màxim de 10 punts, necessitant-se una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo.

La durada màxima per a la realització de la prova és de 40 minuts.

2on Exercici. Realització d'una entrevista.

Es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. El tribunal qualificador podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional i procedir a la lectura del cas pràctic elaborat en l'exercici anterior possibilitant a la Comissió a realitzar preguntes puntuables.

Aquest exercici serà puntuat fins a un màxim de 4 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades en el procés de selecció.

La durada màxima és de 30 minuts.

És necessari superar les proves per passar a la fase del concurs.

FASE DE CONCURS

1r Experiència laboral o professional (Màxim 5 punts)

1.1. Els serveis prestats en matèria de contractació pública desenvolupant funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir, en entitats del sector públic, fins un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per mes treballat.

Documents justificatius: certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis.

1.2. Els serveis prestats en matèria de contractació pública desenvolupant funcions de les característiques del lloc de treball a cobrir, en el sector privat, fins un màxim de 5 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes treballat.

Documents justificatius: contracte de treball o altre document original acreditatiu on consti les funcions que desenvolupava relacionades amb el lloc de treball i informe de la vida laboral.



Observatori
de
l'Ebre

2n Formació (Màxim 2 punts) directament relacionada amb les funcions a desenvolupar:

Cursos o jornades formatives, impartides per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola d'Administració Pública (EAPC) o per altres organismes similars d'altres Comunitats Autònomes, impartits amb una antiguitat màxima de 10 anys, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar amb la següent puntuació:

- Curs de durada fins 19 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Curs de 20 i fins a 39 hores lectives: 0,25 punts per curs.
- Curs de 40 hores lectives o més: 0,75 punts per curs.

VUITENA.- Designació

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà un llistat amb les puntuacions de les persones admeses i la proposta de designació de la persona aspirant amb major puntuació o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitació i idoneïtat, i l'elevrà al President de la Fundació per ocupar el lloc de treball objecte d'aquesta oferta.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la web de la Fundació Observatori de l'Ebre (<http://www.obsebre.es/ca/borsa-de-treball>).

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar la designació de la persona amb la següent major puntuació de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat.

Es crearà una llista de reserva amb els candidats finalistes per altres ofertes similars.

NOVENA.- Comissió de valoració

Es crea una **Comissió de Valoració** integrada pels següents membres:

- President: David Altadill
- Vocal: Susana Rosell Subirats
- Vocal: Miquel Domènech
- Secretaria: Beatriu Domènech

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.



Observatori
de
l'Ebre

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu a la Fundació Observatori de l'Ebre, (C.\ Horta Alta, 38. 43520 Roquetes).

La Comissió de Valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del qui exerceixi la secretaria del tribunal, l'actuació de la qual és de fedatari.

De cada sessió que faci la Comissió s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

DESENA.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Personal" de titularitat de la Fundació Observatori de l'Ebre i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de les persones admeses.

ONZENA.- Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del President de la Fundació Observatori de l'Ebre en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 112 i 121 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims,



Observatori
de
l'Ebre

les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del President de la Fundació Observatori de l'Ebre, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 112 i 121 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

David Altadill

Director

Roquetes, 12 de gener de 2021



Observatori
de
l'Ebre

ANNEX: FORMULARI DE SOL·LICITUD

Observatori de l'Ebre

Horta Alta, 38

43520 – Roquetes

Ref: Tècnic/a en contractació del sector públic

En, amb DNI (o NIE), i domicili a

SOLICITO participar a la convocatòria del procés de selecció per proveir un lloc de treball de Tècnic en contractació del sector públic (en endavant la Convocatòria), i a tal efecte,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que reuneixo els requisits establerts a la Base TERCERA de la Convocatòria,

em COMPROMETO a acreditar de manera fefaent els requisits establerts a la Base TERCERA de la Convocatòria, i

AUTORITZO el tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

Adjunto a aquesta sol·licitud els següents documents:

I per a que així consti

A ...(ciutat)..., a ...(dia)... de de 2021