



observatori
de
l'Ebre

En David Altadill Felip, en la seva condició de Secretari NO patró de la **FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE**, amb domicili a 43520-Roquetes (Tarragona), carrer Horta Alta, número 38, amb número de CIF G43018910 i registrada amb el número 57 en el Registre de Fundacions de Catalunya.

CERTIFICA:

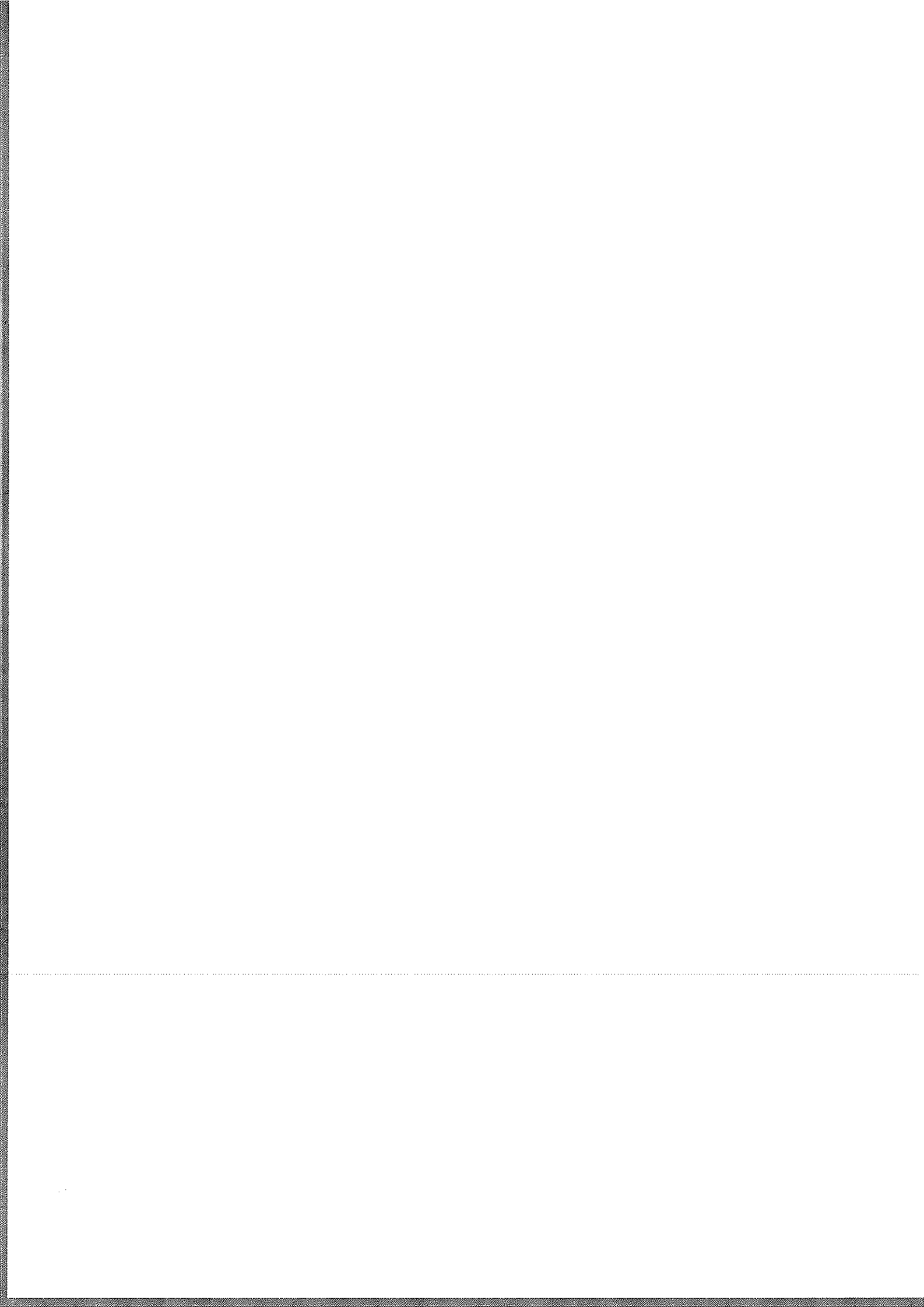
Que amb data 1 de juliol de 2020, el Patronat de la Fundació, degudament constituït, a la seu de l'entitat, ha aprovat per unanimitat el següent acord:

“Aprovar les bases d'execució pressupostària 2020 de la Fundació Observatori de l'Ebre”

I perquè així consti, i produeixi els efectes que corresponguin, estenc aquesta certificació, a Roquetes (Tarragona), a 3 de juliol de 2020.

El Secretari
David Altadill Felip

Vist i plau, **el President**
Francesc Ollé Garcia





Observatori
de
l'Ebre

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE L'ENTITAT FUNDACIÓ OBSERVATORI DE L'EBRE. EXERCICI 2020

TÍTOL I

NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL 1- NORMES GENERALS

Article 1r - Àmbit temporal

1. L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost s'ha d'ajustar a aquestes Bases d'Execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost de la Fundació Observatori de l'Ebre.
2. Si a l'inici de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost inicial de l'anterior, segons el que a l'efecte estableixi el Decret de pròrroga pressupostària per a les entitats del Sector públic de la Generalitat.
3. Si aquest Pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes Bases s'entendran també prorrogades en el període de pròrroga, llevat que el màxim òrgan de govern de l'entitat decideixi que és necessària la seva modificació total o parcial.
4. El pressupost inicial, que s'aprova pel màxim òrgan de govern de l'entitat, és l'aprovat mitjançant la Llei de pressupostos anual de la Generalitat.

Article 2n - Estructura pressupostària

1. L'estructura del Pressupost consisteix en la classificació dels crèdits consignats en l'Estat de Despeses segons la naturalesa Econòmica i per Programes, i l'Estat d'Ingressos segons la naturalesa Econòmica dels drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.
2. La partida pressupostària es defineix, en conseqüència, per l'agrupació de les classificacions per programes i econòmica, i constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el control de les operacions de l'execució de la despesa.

Article 3r - Vinculacions Jurídiques

1. Els crèdits consignats per despeses es destinaran a la finalitat específica en la qual hagin estat aprovats en el Pressupost o en les seves modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitatiu i vinculant a nivell de vinculació jurídica.
2. El nivell de vinculació jurídica dels crèdits consignats en el pressupost de despeses és el capítol de la classificació econòmica, a excepció de les partides pressupostàries



Observatori
de
l'Ebre

contingudes en els crèdits del concepte 227 (treballs realitzats per altres empreses) que es vinculen a nivell de concepte.

3. Es podran crear noves partides sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.
4. El traspàs de fons entre partides pressupostàries vinculades serà aprovat per l'Administrador-Gerent de la Fundació Observatori de l'Ebre.

CAPÍTOL 2 - MODIFICACIONS DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST

Article 4rt - De les modificacions de crèdit

1. Qualsevol modificació del pressupost requereix una proposta raonada de les variacions, en la qual s'haurà d'especificar la destinació de la consignació, especialment si aquesta pot significar nous compromisos de despesa per la Fundació Observatori de l'Ebre en exercicis posteriors.
2. Les modificacions de crèdit del pressupost previstes en aquestes bases són les establertes en els articles 5è, 6è, i 7è

Article 5è - Generació de crèdits

1. Poden generar crèdit, dins de l'Estat de Despeses dels pressupostos, els ingressos no previstos o els superiors als quals es tenen en compte en el pressupost inicial que es produeixin al llarg de l'exercici pressupostari.
2. L'aprovació de les generacions de crèdits correspon a l'Administrador-Gerent de la Fundació Observatori de l'Ebre.
3. No obstant l'anterior, cal tenir en compte les limitacions que estableix l'article 35 bis del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre pel qual s'aprova el TRLFPC, conforme el qual "Les entitats que d'acord amb les normes del sistema europeu de comptes (SEC) han estat classificades en el sector d'Administració pública de la Generalitat no poden efectuar transferències de crèdit o generacions de crèdit derivades de nous ingressos financers que comportin un augment de l'import total de llurs despeses no financeres en termes del SEC, llevat que disposin de l'autorització del Govern, i amb un informe previ del departament competent en matèria d'economia i finances".

Article 6è - Transferències de crèdit

1. Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantitat global del pressupost, es realitzarà una modificació per transferència de crèdit.



Observatori
de
l'Ebre

2. L'aprovació de les transferències de crèdit quan afectin diferents nivells de vinculació jurídica correspon a l'Administrador – Gerent de l'entitat Fundació Observatori de l'Ebre. Les transferències que incrementen o minoren capítol 1, capítol 6, capítol 7 i capítol 8 seran aprovades pel Patronat.

Article 7è - Incorporació de romanent de tresoreria

1. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria finalista, provinents d'ingressos afectats, correspon al Patronat de la Fundació Observatori de l'Ebre.
2. L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista, provinents d'un excés d'ingressos no finalistes, correspon a l'Administrador - Gerent, en el cas que la destinació d'aquest romanent hagi estat aprovada pel màxim òrgan de govern de l'entitat.

En cas contrari, l'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista correspondrà al màxim òrgan de govern de l'entitat.

De forma prèvia a la incorporació de romanents de tresoreria cal comunicar a la Intervenció General l'import del romanent de tresoreria i el proposat d'aplicació, segons el que s'estableix a les instruccions conjuntes de la Intervenció General, la Direcció General de Pressupostos i la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, de 15 de juliol de 2009, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL II

DE LES DESPESES

CAPÍTOL 1 - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 8è - Fases en la gestió de la despesa i de la contractació

1. La gestió de les despeses previstes en el pressupost d'aquesta Fundació es realitzarà en les fases següents:
 - Autorització de la despesa (fase A).
 - Disposició o compromís de la despesa (fase D).
 - Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
 - Ordenació del pagament (fase P).
2. És requisit per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient. Per això, a l'inici de qualsevol expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic s'ha d'incorporar al mateix el document de retenció de crèdits emès per l'Administrador-Gerent.



3. Un mateix acte administratiu pot abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses, podent donar-se els casos següents:

- Autorització – disposició.

L'acte administratiu que acumuli dos o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.

En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord ha de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

4. En els procediments de contractació, la Fundació es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'òrgan de contractació recaurà en la figura del President en el cas d'aquells contractes superiors a 60.000 euros (IVA inclòs). Per aquells contractes inferiors o iguals a 60.000 euros (IVA inclòs) l'òrgan de contractació recau en la figura del Director.

El responsable de cada contracte serà l'encarregat de donar conformitat en la prestació del servei o el lliurament del bé, així com la certificació d'obra.

Un cop adjudicat un contracte, aquest serà informat al Patronat per a la seva ratificació.

Article 9è - Autorització i disposició de despeses

L'autorització i/o disposició de despeses és competència del Director, excepte en els supòsits expressament delegats en l'Administrador - Gerent.

Article 10è - Reconeixement de l'obligació

El reconeixement d'obligacions o aprovació de factures o despeses prèviament autoritzades correspon a l'Administrador - Gerent

Per a la tramitació del reconeixement d'obligacions s'acompanyaran els documents justificatius corresponents (factures, minutes, i altres justificants) conformats pel cap del l'àrea corresponent, juntament amb la certificació d'obra o el document que acrediti la conformitat en la prestació del servei o el lliurament del bé.

Article 11è - Ordenació del pagament

L'ordenació i pagament de la despesa s'efectuarà contra el compte corrents de l'entitat amb dues signatures autoritzades d'entre les tres persones que tenen poder de signatura i que són el President, el Director i l'Administrador - Gerent.



Observatori
de
l'Ebre

4. En el cas que les despeses de caràcter pluriennal hagin de ser finançades a càrrec de transferències de la Generalitat, caldrà el corresponent acord de govern segons el que estableix l'article 36 del TRLFPC; no entenent que sigui necessari aquest quan es tracti de despeses recurrents que entrin en el funcionament normal de l'entitat i es prevegin anualment en les despeses corrents a càrrec de la transferència corrent per al funcionament de l'entitat.
5. La despesa corresponent als exercicis futurs resta condicionada a l'existència de crèdit, adient i suficient, i al compliment de la normativa d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 14è - Operacions de tresoreria a curt termini

1. Les operacions de crèdit que la Fundació Observatori de l'Ebre concerta amb persones físiques o jurídiques per un termini de reemborsament igual o inferior a un any tindran per objecte atendre necessitats transitòries de tresoreria.
2. Correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya autoritzar als representants de la Generalitat en el màxim òrgan de govern de l'entitat a aprovar aquestes operacions de tresoreria.
3. Correspon mancomunadament al Director i a l'Administrador - Gerent la signatura del contracte amb l'entitat financera prèvia delegació del màxim òrgan de govern.

CAPÍTOL 2 - BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Article 15è - Pagaments a justificar renovables (Bestretes de Caixa Fixa)

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, només es podran efectuar provisions de fons a favor de persones autoritzades pel Director i l'Administrador - Gerent, per atendre pagaments **freqüents o repetitius**, d'escassa quantia, destinats a **despeses corrents en béns i serveis**.
2. L'import del pagament, per a cada despesa individualitzable, serà inferior a 5.000,00 €.
3. L'import de la bestreta serà 5.993,34 €, que correspon a la quantitat anual màxima utilitzable per aquest tipus de pagaments a justificar. Import supeditat a la modificació del capítol 2 del pressupost de despeses vigent de l'OE.
4. Els instruments financers, per a fer efectius aquests pagaments, poden ser els que s'indiquen a continuació:
 - a) transferència bancària
 - b) xec bancari, expedit a favor de la persona creditora directa.
 - c) efectiu, amb el límit que imposa la normativa aplicable en matèria de prevenció i lluita contra el frau.



Així mateix i tal com s'esmenta als articles 15 i 16 d'aquestes bases, és permès el pagament en efectiu (i amb targetes de crèdit, si escau) de despeses mitjançant "pagaments a justificar" o "Bestretes de caixa fixa".

Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin a la vegada deutors de l'entitat es podrà efectuar la corresponent compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

Article 12è - Dietes i despeses de transport

Les despeses per utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatges en interès de l'entitat, es satisfaran a càrrec del pressupost de despeses, en virtut de l'aprovació de la Gerència, essent abonades de conformitat a les següents normes:

- a) Per a l'exercici 2020 les assignacions per dietes i quilometratge es remuneraran en funció dels criteris establerts en les bases de la convocatòria dels projectes de recerca que li corresponguin. De forma supletòria, seran les corresponents als imports establerts al BOE núm. 289 de 3 de desembre de 2005 per desplaçaments dins del territori nacional, i els establerts al BOE núm. 129 (Real Decreto 462/2002 de 24 de maig de 2002) per desplaçaments a l'estranger. S'aplicarà com a màxim els imports del grup 2. En cap cas, es superaran els límits (import computables en la base de cotització) establerts en el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

Article 13è - Despeses plurianuals

1. Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar les despeses derivades de les operacions que tot seguit es relacionen, sempre que no puguin estipular-se o resultin antieconòmics per un any:
 - a) Inversions reals i transferències de capital.
 - b) Transferències corrents derivades de normes de rang de llei o de convenis o de contractes programa que emparin actuacions d'abast plurianual.
 - c) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes de les administracions públiques, no puguin ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
 - d) Arrendaments de béns immobles.
 - e) Càrregues derivades de l'endeutament.
 - f) Actius financers.
2. El màxim autoritzat és de 4 anualitats llevat dels supòsits d i e.
3. L'aprovació de la despesa plurianual correspondrà al màxim òrgan de govern de la Fundació Observatori de l'Ebre, no obstant això, podrà delegar aquesta funció al Director. En aquest últim supòsit, caldrà la seva ratificació per part del Patronat.



Observatori
de
l'Ebre

- d) targeta de dèbit o crèdit. L'OE posseeix una targeta de crèdit, aquesta es troba a disposició del Director. Per a l'ús de la mateixa es requerirà autorització del Director i/o Administrador – Gerent.

5. Seran autoritzats pel Director i l'Administrador - Gerent.

Article 16è - Pagaments a justificar esporàdics

1. Només s'expediran aquests tipus de pagaments "a justificar" per atendre necessitats **ocasionals**, el pagament de les quals no pugui realitzar-se amb càrrec a les Bestretes de Caixa fixa.
2. El seu import serà inferior a 5.000,00 euros. Per a supòsits especials i no previstos en aquestes bases d'execució podran expedir-se pagaments a justificar d'import superior prèvia aprovació del Patronat.
3. Els mitjans de pagament podran ser els mateixos que els indicats a l'article 15è.
4. L'autorització correspon al Director i a l'Administrador - Gerent.
5. El termini de justificació no podrà excedir de 90 dies, llevat de casos excepcionals i justificats a judici del Director i l'Administrador - Gerent.

TÍTOL III

DELS INGRESSOS

Article 17è- Dels ingressos

El reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de la Fundació Observatori de l'Ebre correspondrà a l'Administrador - Gerent.

Article 18è - Finançament de les inversions

Qualsevol inversió de la Fundació en una altra entitat civil o mercantil requerirà l'autorització del Patronat.

No es pot fer per part de la Fundació cap tipus d'operació d'inversió amb caire especulatiu.

TÍTOL IV NORMES SOBRE TANCAMENT I LIQUIDACIÓ

Article 19è - Liquidació del Pressupost.



Observatori
de
l'Ebre

A final de l'exercici el Patronat ha d'elaborar la Liquidació del Pressupost, el romanent de tresoreria, el resultat pressupostari i els altres estats i informació pressupostària que s'estableixen a les Instruccions conjuntes de 15 de juliol de 2009 de la Intervenció General, la Direcció General de Pressupostos i la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, els quals han de formar part dels comptes anuals de l'entitat juntament amb el Balanç de Situació, el compte de pèrdues i guanys, l'EFE, l'ECPN i la memòria.

Un cop auditats i d'acord amb el règim de control que li és d'aplicació, els comptes anuals es sotmetran a l'aprovació del Patronat de la Fundació Observatori de l'Ebre.

Article 20è - Operacions prèvies en l'Estat de Despeses

1. Al final de l'exercici, s'ha de verificar que tots els acords dels òrgans de govern que comporten una despesa han tingut reflex comptable en la Liquidació del Pressupost.
2. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment de despeses quedaran anul·lats, sense més excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a què es refereix l'article 7è.

Article 21è - Operacions prèvies en l'Estat d'Ingressos

Al final de l'exercici s'ha de verificar que la totalitat d'ingressos liquidats han estat inclosos en la Liquidació del Pressupost.

TÍTOL V NORMES SOBRE CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 22è – Control

D'acord amb l'article 71.1 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, les entitats públiques que formen part del sector públic de la Generalitat són objecte de control financer mitjançant la forma d'auditoria sota la direcció de la Intervenció General.

Així mateix, la Fundació Observatori de l'Ebre, com a entitat del sector públic de la Generalitat de Catalunya, haurà de facilitar a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o altres organismes que puguin ser competents, la informació que aquests li requereixin en relació amb l'execució i liquidació del pressupost.

1 de juliol de 2020